



## Parrocchia di San Giuseppe in Bovolone

Via Carlo Alberto, 2 37051 Bovolone (Verona) tel. +39 045 7100063  
Email: segreteria@parrocchiabovolone.it

### Modulo individuale iscrizione Grest dal 28 giugno al 16 luglio 2021

MI ISCRIVO A:	<input type="checkbox"/> GREST DELLA MATTINA PER I NATI 2010-2009-2008-2007 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12	<input type="checkbox"/> GREST DEL POMERIGGIO PER I NATI 2013-2012-2011 dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 18.30
------------------	--	---

SETTIMANA:	<input type="checkbox"/> prima 28/06 – 2/07	<input type="checkbox"/> seconda 5/07 – 9/07	<input type="checkbox"/> terza 12/07 - 16/07
------------	---	--	--

#### DATI DEL PARTECIPANTE:

COGNOME	NOME	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	TAGLIA MAGLIA (AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE)
COMUNE DI RESIDENZA	CODICE FISCALE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
TELEFONO MADRE (DATO OBBLIGATORIO)	TELEFONO PADRE (DATO OBBLIGATORIO)	
E-MAIL GENITORE		
<input type="checkbox"/> HA FREQUENTATO IL CATECHISMO NELLA PARROCCHIA DI _____		
<input type="checkbox"/> NON HA FREQUENTATO IL CATECHISMO NELL'ANNO 2020/2021		

È obbligatoria ai fini assicurativi la tessera NOI. I genitori dichiarano quindi che il/la proprio/a figlio/a: (barrare con una X)

<input type="checkbox"/> È tesserato NOI per l'anno 2021 N. TESSERA NOI _____
<input type="checkbox"/> NON È ANCORA Tesserato NOI per l'anno 2021 Provvedo a fare/rinnovare la tessera presso la segreteria parrocchiale € 7.00 per minorenni

I GENITORI (nome e cognome del padre/tutore)

\_\_\_\_\_ e (nome e cognome della madre/tutore)

autorizzano la partecipazione del figlio/a sopra indicato

all'attività GREST PARROCCHIALE 2021 (da qui in poi denominata Attività).

- Dichiarano inoltre che il partecipante è affetto da (indicare eventuali **allergie, intolleranze; patologie; malattie; disabilità**): \_\_\_\_\_ e necessita dell'assunzione dei **seguenti farmaci** che porterà con sé durante l'Attività (indicare **tutti i farmaci** che il minore porterà con sé): \_\_\_\_\_.
- Dichiarano inoltre che il partecipante è allergico/intollerante ai seguenti **alimenti** o segue una alimentazione specifica (indicare gli **alimenti e/o la dieta**): \_\_\_\_\_.
- Dichiarano, inoltre, di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite dalla PARROCCHIA SAN GIUSEPPE DI BOVOLONE con riferimento alle modalità di svolgimento delle attività, al trattamento dei dati personali (di seguito richiamate), e di esprimere con la sottoscrizione alla presente il proprio consenso informato rispetto al programma e alle tematiche proposte che sono in linea con il Catechismo della Chiesa Cattolica.
- Si impegnano prima dell'inizio dell'evento, pena l'esclusione del partecipante dallo stesso, a consegnare, debitamente sottoscritto, il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ allegato.

Firma originale del papà e della mamma/tutori \_\_\_\_\_



**Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE e 6 Decreto CEI 24/05/2018**

Gentile Interessato,

La presente per informarLa che la Parrocchia San Giuseppe di Bovolone effettua il trattamento dei dati personali e particolari per l'iscrizione all'Attività. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE e in conformità al DECRETO GENERALE CEI del 24 maggio 2018 e di ogni altro testo legislativo, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**1) Il Titolare del trattamento è la Parrocchia San Giuseppe in Bovolone**, in persona del Parroco moderatore *pro tempore*, con sede legale in via Carlo Alberto 2, 37051 Bovolone (VR) tel. 045 7100063 e-mail: segreteria@parrocchiabovolone.it

**2) I dati raccolti obbligatoriamente per l'iscrizione e la gestione del campo, saranno raccolti senza necessità del Suo consenso** espresso secondo art.4 lett. e) Decreto CEI e art. 6.1 lett. f) GDPR legittimo interesse, così come disposto dall'art. 2 dell'Accordo tra Italia e Santa Sede del 1984. I dati personali e particolari **sono utilizzati per seguenti finalità:**

- a) Preiscrizione e iscrizione all'attività e gestione degli adempimenti organizzativi, gestionali, contabili, fiscali e assicurativi.
- b) Per i minori, in funzione alla responsabilità e alla gestione della consegna degli stessi ad altre persone indicate dal genitore (ad es. altri familiari, accompagnatori o autisti), Le potranno essere richiesti i dati e un documento identificativo delle persone a ciò delegate.
- c) In funzione alla gestione delle esigenze dell'interessato e per la Sua tutela Le verranno richiesti dati di natura particolare quali a titolo esemplificativo: malattie, allergie, comportamenti, stato di salute ecc.
- d) In funzione alla gestione della situazione Covid, con riferimento al patto di corresponsabilità e al Protocollo Covid, potrà essere richiesto conto delle abitudini comportamentali (es. contatti recenti con persone positive), essere rilevata la temperatura corporea ed essere richiesto ogni documento necessario per tutelare gli iscritti, da consegnarsi prima dell'inizio dell'evento pena l'esclusione dello stesso.
- e) Potranno essere effettuate riprese foto e video per uso interno e non divulgativo a ricordo dell'evento.

**Il consenso sarà invece necessario ed espresso per le finalità facoltative** (base giuridica del trattamento rinvenibile nell'art. 4 lett. a) decreto CEI e art. 6.1 lett. a) GDPR) quali:

- f) Riprese video e foto (prevalentemente di gruppo), dove potranno essere visibili e identificabili i soggetti, con la funzione di pubblicazione sul sito internet, social, stampa e mezzi di comunicazione e divulgazione dei servizi offerti e degli eventi organizzati dall'Ente.
- g) Invio di materiale informativo e promozionale relativo agli eventi organizzati dall'Ente attraverso e-mail o messaggi.

**3) Modalità:** i dati personali sono trattati dal Titolare e da eventuali responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2) mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il Titolare del trattamento non ricorre a processi automatizzati, compresa la profilazione, per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa.

**4) Comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del Titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: Circolo NOI Bovolone, Associazione e ogni altro soggetto funzionale all'organizzazione e gestione dell'evento. Non è prevista la comunicazione a paesi terzi extra U.E e non è prevista la diffusione (es. social network, siti internet ecc.) salvo consenso espresso alla pubblicazione di foto e video di gruppo.

**5) Immagini e video:** la tutela della Privacy dei nostri iscritti, la riservatezza e il rispetto della loro dignità sono per noi elementi essenziali. A garanzia Le ricordiamo il **divieto di diffusione** (es. pubblicazione sui social personali) di immagini e/o video e/o audio comunque raccolte e/o effettuate direttamente dall'interessato. Qualora questo divieto fosse violato, il materiale diffuso dovrà essere cancellato e rimosso dalle piattaforme, con riserva di agire ai fini dell'individuazione di eventuali responsabilità penali.



## Parrocchia di San Giuseppe in Bovolone

Via Carlo Alberto, 2 37051 Bovolone (Verona) tel. +39 045 7100063  
Email: segreteria@parrocchiabovolone.it

6) Il Titolare tratterà i dati personali per il **tempo** necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità indicate al punto 2 a), 14 giorni per i fini 2 d) e 2 anni con rinnovo tacito per il punto 2 g). Per il punto 2 f) a tempo indeterminato salvo l'esercizio dei Suoi diritti.

7) L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi. La richiesta può essere fatta a mezzo e-mail o raccomandata con oggetto: "richiesta da parte dell'interessato" specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro. Il Titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa tempestiva comunicazione allo stesso interessato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo indipendente che può essere specifica, come previsto dall'art. 91, par. 2 del Regolamento UE/2016/679.

### PRESA VISIONE/CONSENSO

Noi genitori/tutori del minore iscritto, letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE e Decreto CEI 24/05/2018, con la **sottoscrizione** dichiariamo di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Per i motivi esposti nella presente, il Titolare del trattamento per poter dare esecuzione al contratto di servizio, necessita di dover effettuare il trattamento di dati particolari. Considerato che, all'art. 5.1 Decreto CEI e 7.1 GDPR "*il Titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali*", chiede all'interessato di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati particolari per le finalità specifiche del contratto di servizio che il Titolare è stato incaricato di svolgere (art. 9.2 lett. a) GDPR), **apponendovi in calce la sottoscrizione:**

- Presto il consenso al trattamento dei dati particolari quali allergie, malattie, intolleranze, ecc.** (obbligatorio ai fini dell'iscrizione, gestione e organizzazione dell'attività)
- Dichiaro** di essere consapevole del divieto di effettuare foto e video con lo scopo di pubblicazione sui social secondo quanto indicato dal punto 5 della presente informativa (obbligatorio ai fini dell'iscrizione)

Firma originale del papà e della mamma/tutori \_\_\_\_\_

Presta il tuo consenso al trattamento dei dati personali per i fini di natura facoltativa di cui al punto 2 g) - **invio di informative relative ad eventi organizzati?**

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il tuo consenso alla **pubblicazione e diffusione delle riprese foto e video** (prevalentemente di gruppo) per i fini di natura facoltativa di cui al punto 2 f) indicato nella suddetta informativa (pubblicazione sui social ufficiali, volantini ecc.)?

Do il consenso  Nego il consenso

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma originale del papà e della mamma/tutori \_\_\_\_\_



## Parrocchia di San Giuseppe in Bovolone

Via Carlo Alberto, 2 37051 Bovolone (Verona) tel. +39 045 7100063  
Email: segreteria@parrocchiabovolone.it

# PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO E LE FAMIGLIE DEI MINORI ISCRITTI

**Circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19**

Il sottoscritto TURRI DON MARCO nato a VERONA il 14/09/1982 e domiciliato in VIA CARLO ALBERTO 2 BOVOLONE (VR) C.F. TRRMRC82P14L781B in qualità di responsabile del servizio GREST PARROCCHIALE 2021 sito in BOVOLONE

E

Il sottoscritto genitore (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

e

Il sottoscritto genitore (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

**in qualità di genitori (o titolari della responsabilità genitoriale)**

del figlio/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

che frequenterà il suddetto servizio

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,  
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ INERENTE ALLA FREQUENZA DEL FIGLIO/A**

**AL GREST PARROCCHIALE 2021**

**IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE),** consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) di rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;



## Parrocchia di San Giuseppe in Bovolone

Via Carlo Alberto, 2 37051 Bovolone (Verona) tel. +39 045 7100063  
Email: segreteria@parrocchiabovolone.it

- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

**IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCATIVO**, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### DICHIARA

- di avere preso visione delle "Linee di indirizzo per l'Organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori" della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le raccomandazioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per minori durante l'emergenza COVID-19 e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per i servizi educativi e ricreativi rivolti ai minori.**

Firma del papà/tutore

\_\_\_\_\_

Firma della mamma/tutore

\_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio  
Turri don Marco

\_\_\_\_\_